

ПРОЦЕДУРИ

За издаване, временно отменяне и отнемане на сертификатите, в съответствие с чл.7, §2 от Регламент (ЕС) 2015/2067 и за докладване и съхраняване на документацията, с цел документиране на общите резултати от оценяването, съгласно чл.8, §3 от Регламент (ЕС)2015/2067

(ББКМ е оправомощено лице по силата на Закона за чистотата на атмосферния въздух, ДВ бр.6/23.01.2009г., посл. изм. и доп., бр. 101 от 22.12.2015г. и Наредба № 1 от 17 февруари 2017г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) и Министерството на вътрешните работи (МВР) за оценяване и сертифициране на персонал и сертифициране на фирми от областта на хладилната и климатична техника в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/2067 и Регламент (ЕО)307/2008г.)

Документът съдържа:

- изисквания към физическите лица (хладилни техници), извършващи проверки за течове, възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове, монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно хладилно и климатично оборудване, стационарни термопомпи, хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета за получаване на документи за правоспособност (сертификати), произтичащи от нормативните актове;

- изисквания към физическите лица (техници), извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства за получаване на документи за правоспособност;

- изисквания, съгласувани с Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), към лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО), извършващи обучение на физически лица (техници, извършващи проверки за течове, възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове, монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно хладилно и климатично оборудване, стационарни термопомпи, хладилни инсталации на хладилни камиони и ремаркета и техници, извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства (МПС));

- изисквания към лицата, провеждащи изпити по теория и практика на хладилни техники за придобиване на документ за правоспособност (сертификат), признаван и в страните от Европейския съюз (ЕС);

- изисквания към юридическите лица (дружества), извършващи монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно хладилно и климатично оборудване, стационарни термopомпи, съгласно Регламент (ЕС) 517/2014;

- процедури за сертифицирането на персонал (физически лица) за придобиването на документи за правоспособност (сертификати), признавани в страните от ЕС;

- издаване на документи за правоспособност на физически лица, извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на МПС;

- процедури за сертифициране на юридически лица (дружества), извършващи монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно хладилно и климатично оборудване, стационарни термopомпи;

- условия и процедури, при които се налагат временно отменяне или отнемане на издадените документи за правоспособност/сертификати;

- база данни (регистри) за фирми и персонал, извършващи дейности с хладилно, климатично и термopомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, притежаващи документи за правоспособност (сертификати), за техники, извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на МПС и за временно отменени и отнети документи за правоспособност (сертификати);

- Документиране на отделните и общите резултати от оценяването и докладване и съхраняване на документацията.

На интернет страницата на ББКМ – <http://bbcmb.org> в подменю „Регламент (ЕС)517/2014“ са поместени:

- Европейското и българското законодателство в областта;
- Вътрешни правила за прилагане на мерките по Регламент (ЕС) 517/2014г.;
- места за обучение (ЦПО) и за провеждане на изпити на техники на хладилна и климатична техника; ЦПО - обучение на техники, възстановяващи флуорсъдържащи парникови газове от климатици на някои МПС;

- информационни и учебни материали в помощ на техниците и фирмите, в т.ч.: Въпросник за извършване оценка на място на фирма; Доклад за сертифициране на фирма; Доклад за подновяване сертификат на фирма; Декларация за информираност - стационарно оборудване; Калкулатор за превръщане количествата на посочените хладилни агенти; Конспект за изпит по теория и практика; Информация по прилагане на Регламент (ЕС) 517/2014г.; Хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета; Правила и стандарти за безопасност на хладилни агенти, които са запалими, токсични или под високо

налягане; Проектиране на системите с цел намаляване на количествата за зареждане и подобряване на енергийната ефективност; Енергийна ефективност при (по-) високи температури на въздуха; Нови аспекти в прилагането на законодателството в областта на F-газовете;

• образци на всички формуляри (заявления): Заявление за сертифициране на фирма; Заявление за изпит - ХКТ - Регламент 517;

Заявление за издаване документ за правоспособност на техници на автоклиматици; Заявление за подновяване на сертификат на фирма; Заявление за подмяна на сертификат на хладилен техник; Заявление за подмяна на сертификат на хладилен техник - с тест; Заявление за подновяване на сертификат на хладилен техник с полагане на изпит; Заявление за подновяване на сертификат на хладилен техник - със стаж; Заявление за подновяване на документ за правоспособност на техници на автоклиматици;

- Регистри на сертифицираните техници и фирми;
- Публикации; Съобщения.



I. Изисквания и процедури за сертифициране, подновяване и подмяна на сертификатите на физически лица/техници.

1.Изисквания към физическите лица (хладилните техници), за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване и хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове, произтичащи от нормативните актове за издаване на документ за правоспособност, признаван в страните от ЕС (Регламент (ЕС)2015/2067)

1.1. да представят заверено копие на документ за завършено най-малко средно образование;

1.2. успешно да са положили изпит по теория и практика за съответната категория персонал пред комисия, назначена от ББКМ.

1.2.1. изпитите се провеждат в ЦПО, лицензирани от НАПОО за съответната професия, обучаващи техници съгласно изискванията на Приложение 1 към Регламент (ЕС)2015/2067, след приключване на курса за обучение.

1.2.2. на изпит могат да се явят и лица, без да са преминали обучение в ЦПО, в случай че преценят, че познават задълбочено изискванията по теория и практика, определени в Регламента.

1.3. да представят 1бр. актуална снимка паспортен формат и внесат съответната определена във Вътрешните правила за прилагане на мерките по Регламент (ЕС) 517/2014 такса по сметка на ББКМ.

1.4. притежателите на документ за правоспособност за категория I имат право да извършват проверки за течове и извличане на вещества, които нарушават озоновия слой, с цел унищожаването им.



2. Изисквания към лицата, провеждащи изпити по теория и практика на хладилни техники за придобиване на документ за правоспособност/ сертификат, съгласно изискванията на чл.4 от Регламент (ЕС) 2015/2067 и към местата за провеждане на изпити по теория и практика

А) Лицата, провеждащи изпити:

2.1.Притежават документ за завършено висше образование по специалността;

2.2.Имат минимум 4 години стаж – работа във фирма от областта на хладилната и климатична техника или като преподавател по горната специалност във висше учебно заведение или професионална гимназия;

2.3.Притежават задълбочени познания по теория и практика в областта на хладилната и климатична техника, въздействието на хладилните агенти върху околната среда и съответните екологични нормативни актове;

2.4.Притежават необходимите знания относно изпитните методи и документи, свързани с провеждане на изпитите по теория и практика, съгласно изискванията, посочени в Приложение 1 към Регламент (ЕС)2015/2067;

2.5.Преподаватели в ЦПО, участващи в обучението на хладилни техники съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2015/2067, могат да бъдат включвани в изпитни комисии, като при комисия в състав от 2 души е решаващо становището на външния оценител (изпитващ);

Б) Местата за провеждане на изпити

2.6. Места за провеждане на изпити са ЦПО, в които се провеждат краткосрочни курсове, завършващи с изпит по теория и практика от комисия, назначена от ББКМ.

2.7. Местата за провеждане на изпити по теория трябва да разполагат с подходящо помещение, обзаведено минимум с маси и столове. За провеждане на изпита по практика – посочения в Приложение 1 към Наредба № 1 от 17 февруари 2017г. инструментариум, обособени работни места с възможност за изпълнение на операциите, посочени в приложение 1 към Регламент (ЕС) 2015/2067 и необходимите за тях материали.

(Специално внимание следва да се обръща на условията за демонстриране на операциите, свързани с якост и плътност на системата, зареждане с хладилен агент, извличане и съхраняване на хладилния агент с оглед неизпускането му в атмосферата.)

2.8. Местата за провеждане на изпити се поместват на интернет страницата на браншовата камара, в т.ч. с координати за контакт – адрес, телефон и имейл за връзка. Списъкът с местата се актуализира и допълва с нови, след като удостоверят, че разполагат с необходимите условия за изпит по теория и практика.



3. Процедура за сертифициране на персонал (техници), извършващи дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване и хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове по категории персонал, съгл.чл.4, параграф 1 на Регламент (ЕС)2015/2067

3.1. За издаване на Документи за правоспособност (сертификати) със срок на валидност 5 години, които се признават и в страните от ЕС.

3.1.1. Лицата, желаещи да придобият горния сертификат, се явяват на изпит по теория и практика в едно от изброените на интернет страницата на ББКМ места за провеждането на изпити. За целта подават заявление по образец, поместено на интернет страницата на ББКМ.

За улеснение на фирмите, които желаят да извършат сертифициране на персонал и са в състояние да осигурят условия за провеждане на изпит по теория и практика в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 2015/2067 (т.2.7.) и осигурят не по-малко от 8 (но не повече от 14) души кандидати за участие в изпит, могат да предложат на ББКМ изпитът да бъде проведен на място във фирмата. В този случай разходите за командировка на изпитващите са за сметка на фирмата.

(В Регламент (ЕС) 2015/2067 няма изискване лицата да са преминали през предварително обучение в ЦПО, но трябва задължително успешно да са положили изпит пред комисия, определена от Браншовата камара.)

Предвид значително високите „минимални изисквания”, посочени в приложение I на Регламент (ЕС) 2015/2067, за болшинството от хладилните техници е рисково явяването направо на изпит.

По-подробна информация за организираните курсове за обучение, програмите, продължителността и др. желаещите да преминат обучение могат да намерят в съответния ЦПО.

3.1.2.Изпитите за придобиване на правоспособност за работа с флуорсъдържащи парникови газове са:

а) За оценка на знанията и уменията на хладилни техници, работещи само със стационарни хладилни и климатични инсталации и термопомпи, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове, и

б) За оценка на знанията и уменията на хладилни техници, работещи със стационарни хладилни и климатични инсталации и термопомпи, и с хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове.

Броят на участниците в изпитите, в т.ч. в курсовете за обучение, организирани от ЦПО, трябва да бъде между 8 и 14 души.

3.1.3. За резултатите от изпитите в срок от 5 работни дни комисията, която ги е провела, представя в ББКМ надлежно попълнен протокол с приложения към него тестове (изпитващите ползват образец на протокол, изготвен от ББКМ).

Освен изпитния протокол, комисията провела изпита, представя в ББКМ:
-заявление (образец) от успешно издържалия изпита за издаване на документ за правоспособност;

-един брой актуална снимка паспортен формат, и

-копие на документа за завършено образование за всеки един от успешно издържалите изпита.

3.1.4. В срок до 14 работни дни след получаването на посочените в предходната точка документи ББКМ издава Документ за правоспособност (сертификат) и вписва лицето в Базата данни (регистъра).



4.Подновяване и подмяна на документи за правоспособност, издадени на основание на отменения Регламент (ЕО) 303/2008

Подновените до 01 юни 2016г. сертификати, на които е изтекъл първоначалния срок на валидност от 5 години без изпит, запазват валидността си за 5-годишен период, считано от датата на изтичане валидността на първоначалния сертификат.

4.1. На хладилните техники, притежаващи документ за правоспособност, издаден по отменения Регламент (ЕО)303/2010г. с изтичащ срок на валидност, в случай че са извършвали дейности с хладилно, климатично и термопомпено оборудване без прекъсване през последните 3 години преди изтичане на срока на документа за правоспособност, при положение, че са положили успешно изпит за изискванията за знания, включени в група с №11 на приложение I на Регламент (ЕС) 2015/2067 и за новите аспекти и изисквания на европейското и национално законодателство в тази област, сертификатите се подновяват на основание Регламент (ЕС) 517/2014г. и съответстващата нормативна база.

4.1.1. Притежателят на сертификат, издаден на основание отменения Регламент (ЕО) 303/2008г. представя в ББКМ следните документи за подновяване (продължаване) действието на сертификата за нов 5-годишен период:

- а) „Заявление за подновяване на сертификат със стаж“ (формуляр), подадено до изтичане на срока на действие на документа за правоспособност/ сертификата;
- б) Заверено ксерокопие от трудова книжка или от осигурителна книжка, доказващо непрекъсната работа през последните 3 години преди изтичане на срока на документа за правоспособност/ сертификата;
- в) За доказване на непрекъсната работа през последните 3 години преди изтичане на срока, управителите/ собственици на дружества/ юридически лица представят: заверено ксерокопие на осигурителна книжка или заверено извлечение/ разпечатка от Търговския регистър по партидата на дружеството/ юридическото лице, откъдето е видно качеството на техника и служебна бележка, удостоверяваща непрекъснатото извършване на дейности с хладилно, климатично и термопомпено оборудване.

г) Работилите в друга държава доказват непрекъснатата работа през последните 3 години със заверено ксерокопие на документ, аналогичен на посочените в букви б) или в), валиден в съответната държава, преведен/и на български език.

4.1.2. След проверка на документите от ББКМ:

а) На хладилния техник се изпраща Декларация за информираност за включените в група с №11 на приложение I на Регламент (ЕС)2015/2067 изисквания за знания и за новите аспекти и изисквания на европейското и национално законодателство в тази област, и му се препоръчва да се запознае по-подробно с материалите за Регламента, поместени на интернет страницата на браншовата камара.

б) На хладилния техник по имейл се предлага да реши тест, съдържащ въпроси за изискванията за новите знания;

в) За успешно издържан се счита този тест, в който минимум 80% от дадените отговори са верни.

г) В случай че изпитът не е издържан, но хладилният техник продължава да настоява сертификатът му да бъде подновен, може да се яви на пълен изпит по теория в ЦПО (с или без обучение).

4.2.Подмяна на валидни сертификати, издадени на основание Регламент (ЕО)303/2008г. със сертификати по Регламент (ЕС)2015/ 2067 със срок на валидност до изтичане срока на притежавания до момента сертификат.

4.2.1. хладилни техници, притежаващи валидни сертификати на основание Регламент (ЕО)303/2008, които желаят сертификатите им да бъдат по новия Регламент(ЕС)2015/2067, подават заявление за подмяна на сертификат с тест (образец) до браншовата камара, след което се прилага процедурата по т.4.1.

4.2.2. хладилни техници, притежаващи валидни сертификати по Регламент (ЕО)303/2008, които работят във фирми, на които се извършва одит за сертифициране или за продължаване действието на сертификата на фирмата за нов 5-годишен период:

Одиторът при посещение на фирмата провежда изпит на място на сертифицираните хладилни техници по новите моменти от Регламент (ЕС) 2015/2067.

В случай че изпитът е преминал успешно, хладилният техник има основание да поиска от браншовата камара сертификатът му да бъде подменен на основание новия Регламент, като подава заявление за подмяна (образец).

4.3. Техниците на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, които не са работили непрекъснато през последните 3 години до изтичане срока на документа за правоспособност или срокът на валидност на сертификата е изтекъл, в случай че пожелаят да придобият сертификати за нов 5-годишен период, следва да са положили успешно изпити по теория и практика, съгласно чл.6, ал.4 от Наредбата, в съответствие с изискванията на приложение I от Регламент (ЕС) 2015/2067.

За тази категория техници би било целесъобразно ЦПО да организират едnodневни обучения за опресняване на знанията и запознаването им с:

• новите изисквания, посочени в група 11 от приложение I на Регламент (ЕС) 2015/2067;

• новите аспекти и изисквания на европейското и българското законодателство по флуорсъдържащите парникови газове, касаещи сертифицираните лица, завършващи с изпити по теория и практика.

В изпитните протоколи от ЦПО следва да се посочва № на притежавания от лицата сертификат с изтекъл срок, за да не се налага да представят отново документ за завършено образование, съгл. т.1 на ал.(2) от чл.5 на Наредба № 1 от 17.02.2017г.

Техниците, извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства, преминават краткосрочно обучение в някое от местата, определени от ББКМ.

4.4.Издаване на сертификати на техници, притежаващи правоспособност за работа със стационарни хладилни и климатични инсталации и за правоспособност за работа с хладилни инсталации на хладилни камиони и ремаркета.

4.4.1.Правоспособните хладилни техници за работа със стационарно, хладилно, климатично и термopомпено оборудване с редовни сертификати за първа категория, които желаят да обслужват хладилни инсталации на хладилни камиони и ремаркета, преминават краткосрочно обучение и полагат изпит на място, определено от браншовата камара. Обучението включва специфичните изисквания за обслужване на хладилни инсталации на хладилни камиони и ремаркета и новите аспекти на законодателството по флуорсъдържащите парникови газове в тази област.

Хладилните техници, обслужващи хладилни инсталации на хладилни камиони и ремаркета следва своевременно да се свържат с ББКМ – тел.02 9872064 – за уточняване на място за провеждане на обучение и изпит, тъй като от 1 юли 2017г. обслужващите тези инсталации следва да бъдат сертифицирани.



5.Изисквания и процедури за издаване и подновяване на документ за правоспособност на физическите лица (техници), извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства (Регламент (ЕО)307/2008)

5.1.Изисквания към техниците извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства:

А) да представят заверено копие от документ за завършено най-малко средно образование;

Б) да представят документ, удостоверяващ, че успешно са преминали краткосрочен курс за обучение в Център за професионално обучение, лицензиран от НАПОО за покриване изискванията по теория и практика, съгласно Приложението към Регламент (ЕО) №307/2008г.;

В) да представят 1 бр. актуална снимка – паспортен формат и документ за платена такса, съгласно Вътрешните правила на ББКМ за издаване на документ за правоспособност.

(заверените копия от дипломите, удостоверенията за успешно преминал курс, снимката и таксата се представят от участниците в ЦПО, където се провежда обучението)

Г) ЦПО, извършващи краткосрочно обучение съгласно т.5.1.Б), трябва да са лицензирани от НАПОО за обучение по професиите „автомобилен монтьор” или „хладилен техник“. Същите се включват в списъка на ББКМ, поместен на нейната интернет страница, след представяне на програмите си за обучение и доказателства, че разполагат с необходимото оборудване за обучението по практика.

5.2. Издаване на документ за правоспособност на физически лица (техници), извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства.

5.2.1. Кандидатите подават заявление за придобиване на документ за правоспособност в ЦПО по избор от списъка, поместен на интернет страницата на ББКМ.

Датата за провеждане на обучението се определя от съответния ЦПО.

5.2.2. ЦПО предоставя в браншовата камара удостоверение за лицата, преминали успешно курса, заявление (образец) за издаване на документ за правоспособност, 1бр. актуална снимка паспортен формат и заверено копие от документ за завършено образование.

5.2.3. В срок до 14 работни дни след получаването на посочените в предходната точка документи ББКМ издава Документ за правоспособност и вписва лицето в Базата данни (регистъра).

5.2.4. Получаването на документите за правоспособност от физическите лица става в ЦПО, където е проведено обучението или от офиса на ББКМ.

6.Подновяване на валидността на документи за правоспособност/сертификати на техници, извършващи дейности с хладилно, климатично и термopомпено обopдване, както и на техници, извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на моторни превозни средства, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове, притежаващи документи за правоспособност, издадени на основание Регламент (ЕС) 517/2014 и упражнявали непрекъснато дейностите през последните 3 години преди изтичане на валидността им за нов 5-годишен период, се извършва при представяне до изтичане на срока на действие на следните документи:

а) „Заявление за подновяване на сертификат със стаж“ (формуляр), подадено до изтичане на срока на действие на документа за правоспособност/ сертификата;

б) Заверено ксерокопие от трудова книжка от работещите по трудов договор или от осигурителна книжка от самоосигуряващите се лица, доказващо непрекъснатата

работа през последните 3 години преди изтичане на срока на документа за правоспособност/ сертификата;

в) За доказване на непрекъсната работа през последните 3 години до изтичане на срока, управителите/собственици на дружества/ юридически лица представят: заверено ксерокопие на осигурителна книжка или заверено извлечение/ разпечатка от Търговския регистър по партидата на дружеството/ юридическото лице, от където е видно качеството на техника и служебна бележка, удостоверяваща непрекъснатото извършване на дейности с хладилно, климатично и термopомпено оборудване;

г) За доказване на непрекъсната работа през последните 3 години работещите в други държави представят аналогични на посочените в букви б) или в) документи, валидни в съответната държава, преведени на български език.

д) Актуална снимка, формат за лични документи.



II. Изисквания и процедури за сертифициране и подновяване на сертификати на юридическите лица (дружества), извършващи дейности със стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, на основание чл.6, параграф 1 от Регламент (ЕС)2015/2067 и чл.7, ал.1 от Наредба №1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР.

7.Изисквания:

7.1.да разполагат с достатъчно сертифициран персонал (брой и категория), за да се покрие очакваният обем дейности, изискващи сертифициране (изискванията на чл.6, §1, букви „а“ и „б“ от Регламент (ЕС) 2015/2067), както следва:

7.1.1. за извършващите монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване и извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване:

(а)съдържащи 3кг. или повече флуорсъдържащи парникови газове (6 кг. или повече при херметично затворени инсталации) - минимум 3 души с категория I;

(б)съдържащи флуорсъдържащи парникови газове максимално до 3 кг. (до 6 кг. при херметично затворени) инсталации – минимум 2 души, от които минимум един с категория I, а другия – категория II.

7.1.2. за извършващите ремонт, поддръжка или сервизно обслужване и извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване:

(а)съдържащи 30 кг. или повече флуорсъдържащи парникови газове - минимум 3 души, от които минимум двама души с категория I, а другия с категория II;

(б) съдържащи максимално до 30 кг. флуорсъдържащи парникови газове - минимум 2-ма души, от които минимум един с категория I, а другия с категория от II до IV.

в) съдържащи максимално до 3 кг. флуорсъдържащи парникови газове (до 6 кг. при херметично затворени инсталации) - минимум 1 човек с категория I-ва.

7.1.3. за извършващите извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване:

(а) съдържащи 30 кг. или повече флуорсъдържащи парникови газове – минимум 3 души, от които 1 с категория I, а останалите с категория II.

(б) съдържащи максимално до 30 кг. флуорсъдържащи парникови газове – минимум 2 души, от които 1 с категория I, а другия с категория II или III.

(в) съдържащи максимално до 3 кг. флуорсъдържащи парникови газове (до 6 кг. при херметично затворени) системи – минимум един човек с наймалко категория III.

7.2. да разполагат с инструментариум, съответстващ на приложение №1 на Наредба № 1; списъкът трябва да съдържа информация за търговско наименование, фабричен номер, производител и година на производство на всеки от инструментите;

7.3. да притежават архив и документация, доказваща, че дейностите по монтаж, сервиз и/или поддръжка и извеждане от експлоатация се извършват само по документирани и одобрени проекти, със съответните въведени доказателства относно пригодност за влагани елементи и автоматика, сертифициран и квалифициран персонал и технологичен ред за извършване на съответните дейности.



8. Процедури

8.1. Юридическите лица, извършващи дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване по смисъла на чл.2, §2 от Регламент (ЕС)2015/2067, подават заявление по образец за удостоверяване на съответствието с минималните изисквания за сертифициране, поместено на интернет страницата на ББКМ. Заявлението трябва да съдържа: - описание на инсталациите и видовете дейности, за които дружеството подава заявление да бъде оправомощено да извършва;

- удостоверение за регистрация, когато в заявлението не е посочен ЕИК или код по БУЛСТАТ;

- данни за основни проекти, реализирани през последните две години;

- трите имена на сертифицирания персонал, номера на сертификатите, издадени от ББКМ и категорията. Списъкът съдържа данни за сертифицираните физически лица, които осигуряват спазването на изискването по т.7.1;

- списък с наличния инструментариум, съответстващ на Приложение №1 от Наредба № 1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР, съдържащ търговско наименование, фабричен номер, производител и година на производство на всеки от инструментите.

8.2. Въз основа на експертиза на представените документи ББКМ определя със заповед одитор и време за извършване на оценка на място за прилагането на изискванията за сертифициране на дружества по Регламенти (ЕС) 517/2014 и 2015/2067. На одитора се предоставя издадената заповед и документацията от заявлението за сертифициране за предварително запознаване и планиране на посещението. За одитори се определят картотекирани специалисти от картотеката на ББКМ, отговарящи на „Изискванията за експерти, извършващи сертифициране на компании за съответствие с Регламент (ЕС) 517/2014”.

(На одитор извън София, по искане от негова страна, вместо в оригинал може да му бъде изпратено по куриер ксерокопие на документацията от заявлението за сертифициране или сканирани по електронна поща.)

8.3. Дружествата, подали заявление за сертифициране, преди издаването на Заповед за назначаване на оценител и извършване оценка на място, заплащат авансово половината от определената във Вътрешните правила такса за провеждане на процедурата за сертифициране. Останалата част от таксата се превежда при извършване на одита и представяне на Доклада на оценителя в ББКМ.

При незаинтересованост от фирмата одитът да приключи в рамките на определения със Заповедта срок и несъгласуване от фирмата отлагането на срока с одитора, авансово преведената сума се изразходва за възнаграждение на одитора и разходи на браншовата камара. Със заповед на председателя на ББКМ процедурата се отменя и в случай, че в бъдеще фирмата пожелае да бъде сертифицирана, процедурата започва отначало.

8.4. При констатиране на неизпълнение на някое от изискванията за сертифициране, оценяващият одитор документира изрично констатацията, което писмено се потвърждава от упълномощено лице-представител на дружеството, което присъства по време на оценяването.

8.5. Одиторът, извършил оценяването на дружеството, съставя писмен доклад (по образец, публикуван на интернет страницата на ББКМ) за резултата от оценката. В доклада се дава заключение за (не)изпълнението на минималните изисквания за сертифициране и предложение за (не)издаване на сертификат за една или повече дейности, посочени в чл.2, §2 от Регламент (ЕС) 2015/2067.

8.5.1. Докладът за резултата от оценката, съдържащ предложение за (не)издаването на сертификат се представя в ББКМ в срок от 7 работни дни.

8.5.2. В срок от 7 работни дни от получаването на положителния доклад на одитора ББКМ издава сертификата на фирмата и вписва същата в базата данни (регистър).

8.5.3. В случай че вече сертифицирано дружество пожелае да промени обхвата на дейностите, за които е сертифицирано, подава заявление в ББКМ с необходимата за целта аргументация.

8.6. При констатиране неизпълнения на някои от изискванията за сертифициране, които могат да бъдат отстранени от оценяваното дружество в 30-дневен срок от датата на оценката на място, одиторът може да договори с дружеството по време на оценката срока и мерките, които трябва да се предприемат, за да се отстрани неизпълнението на изискванията. В този случай докладът със заключението от оценката се предава в ББКМ в указания по-горе срок след проверката и потвърждението от одитора на обективните доказателства, представени от дружеството, че документираните неизпълнения на изискванията са отстранени. В случай че се налага повторно посещение на място за проверка на мерките по констатациите за неизпълнение на изискванията за сертифициране, такова посещение се провежда за сметка на дружеството.

8.7. При постъпване на жалби и възражения срещу решения, взети по процедури за сертифициране на лица (физически и юридически), председателят на ББКМ определя със заповед комисия от независими експерти. Броят на експертите в състава на комисията се определя по целесъобразност за всеки конкретен случай.

8.7.1. Експертите не трябва да са имали отношение към процедурата, за която е постъпила жалбата или възражението.

8.7.2. Допълнително възникналите разходи по жалбата или възражението, в т.ч. повторна оценка или ново заявление са за сметка на неизправната страна по жалбата или възражението.

8.7.3. Срокът за вземане на решение от комисията по всеки конкретен случай е 15 работни дни.



9.Подновяване на валидността на документи за правоспособност/сертификати на юридически лица (дружества) за работа със стационарни хладилни и климатични инсталации и термопомпи за нов 5-годишен период се извършва чрез:

9.1.Подаване на заявление за подновяване от дружеството (образец) до ББКМ преди изтичане срока на действие на сертификата. Заявлението се придружава със:

- а) Удостоверение за регистрация, когато в заявлението не е посочен ЕИК или БУЛСТАТ;
- б) Списък на наличния сертифициран по категории персонал, не по-малък от минимално необходимия, определен по т.7.1 и съдържащ данните по т.8.1;
- в) Списък с наличния инструментариум, съответстващ на приложение №1 към Наредба №1; списъкът съдържа информация за търговско наименование, фабричен номер, производител и година на производство на всеки от инструментите.

г) Справка за основни проекти, реализирани през последните две години. (Изброяват се по-големи проекти за монтаж и/или по-големите обекти за поддръжка или сервиз. Посочва се вида на извършваната дейност –монтаж, сервиз и/или поддръжка; извеждане от експлоатация.Задължително за всеки обект се посочва вида и количеството на хладилния агент).

9.2. ББКМ определя със заповед одитор и време за извършване на оценка на място дали фирмата продължава да изпълнява изискванията за сертифициране на дружества в съответствие Регламенти (ЕС) 517/2014 и 2015/2067 (проверява се и как фирмата изпълнява новите, допълнителни изисквания по процедурите за извеждането на хладилни и климатични инсталации от експлоатация). На одитора се предоставя издадената заповед, документацията от заявката за подновяване на сертификата, както и документацията, предадена от одитора, извършил оценката при първоначалното сертифициране (въпросник и доклад) за предварително запознаване и планиране на посещението.

(На одитор извън София, по искане от негова страна, вместо в оригинал може да му бъде изпратено по куриер ксерокопие на документацията или сканирани по електронна поща.)

9.3. При извършването на одита за продължаване действието на сертификата на дружеството за нов 5-годишен период одиторът провежда на място изпит на сертифицираните по отменения Регламент (ЕО)303/2008 техники за изискванията за знания по Регламент (ЕС)2015/2067, както и новите аспекти в изискванията на законодателството (европейско и национално) по флуорсъдържащите парникови газове, касаещи сертифицираните лица. Успешно издържалите изпита имат право да получат сертификати в съответствие с Регламенти (ЕС) 517/2014 и 2015/2067.

9.4. С подаването на заявлението за подновяване валидността на документа за правоспособност/сертификата дружеството заплаща такса, определена във Вътрешните правила.

9.5. За извършената проверка на място одиторът изготвя доклад за изпълнението/неизпълнението на изискванията на Регламентите.

9.6. Сертифицирани фирми с изтекъл срок на валидност на сертификата не могат да кандидатстват за подновяване (продължаване) действието за нов 5-годишен период, а следва да кандидатстват отново, съгласно определения ред (чл.6, §1 на Регламент (ЕС)2015/2067, чл.7 от Наредба №1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР и т.8. от настоящите Процедури).



10. След изтичане на срока на валидност на сертификатите, при условие че не е подадено заявление за подновяване или при заявените обстоятелства няма законно основание за подновяване действието на сертификата, за което

лицето е информирано, физическите или юридическите лица ще бъдат изключвани съответно от Регистъра на сертифицираните техници или Регистъра на сертифицираните фирми.

11.ББКМ съхранява досиетата на хладилните техници и фирми, чиито сертификати са с изтекъл срок на валидност и не са подновени в срок от 1 (една) година, след което пристъпва към тяхното унищожаване.



12. Форма и съдържание на документите за правоспособност

12.1.Документът за правоспособност на лица (техници):

А)извършващи проверки за течове, възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове, монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно хладилно и климатично оборудване, стационарни термопомпи, хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, и

Б)извършващи възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на МПС е с форма и размери на документ за самоличност – лична карта. Цветът е небесносин. Съдържа данните, посочени в чл.5, ал.1 от Наредба № 1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР и единен граждански номер.

На всеки техник се издава със същото съдържание и документ за правоспособност във формат А4, но без вписан в него ЕГН. (за поставяне от техника на работното му място, като приложение към документите, с които фирмите кандидатстват по обществени поръчки, др.)

Документът за правоспособност се признава в страните от ЕС (след превеждането на съответния език и легализирането).

12.2. Документът за правоспособност на юридически лица (фирми) е с формат А4. Цветът е небесносин. Съдържа данните, посочени в чл.7, ал.1 от Наредба №1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР и в приложение като неразделна част от него списък на необходимия и нает сертифициран персонал. Документът за правоспособност се признава в страните от ЕС (след превеждането на съответния език и легализирането).



III. Временно отменяне или отнемане на издадени документи за правоспособност/сертификати на физически и юридически лица от ББКМ в качеството ѝ на сертифициращ орган

13.1. Временно отменяне или отнемане на документа за правоспособност на техници (физически лица) и фирми (юридически лица) при получена

писмена информация от Директор на регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ):

13.1.1. получената писмена информация от Директор на РИОСВ за констатирано наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл.44, ал.1 и/или ал.2 от Наредба № 1 от 17.02.2017г. се завежда с входящ номер в Регистъра по т.14.4. в деня на получаването.

13.1.2. председателят на ББКМ издава заповед за временно отменяне или отнемане на документа за правоспособност, на основание писмената информация от Директора на РИОСВ в срок от 7 дни.

13.1.3. заповедта за временното отменяне или отнемане се изпраща на лицето, на Директора на РИОСВ и се вписва в Регистъра по т.14.4.

13.1.4. временно отменен документ за правоспособност се възстановява при получаване на потвърждение от РИОСВ за отстраняване на несъответствието с нова заповед на председателя на ББКМ, която се отразява в Регистъра по т.14.4.

13.2. Временно отменяне или отнемане на документ за правоспособност/сертификат на юридическо лице за работа със стационарни хладилни и климатични инсталации и термопомпи, в резултат на извършване на последващ контрол от ББКМ за спазване изискванията за сертифициране от юридическите лица.

(Определянето на проверяваната фирма се извършва по сигнал или на базата на произволно избрани фирми с превес на тези, сертифицирани с наличен минимално необходим персонал)

13.2.1. Председателят на ББКМ назначава със заповед експерт за извършване на периодична проверка на сертифицирани фирми, дали спазват изискването за сертифициран персонал, за наличие на задължителния инструментариум, в т.ч. сроковете за проверка на точност на подлежащия на такава проверка инструментариум.

13.2.2. В 7-дневен срок от извършването на проверката експертът изготвя доклад за резултатите от проверката и при наличие на несъответствие прави предложение за временно отменяне или отнемане на документа за правоспособност и го представя на председателя на ББКМ.

13.2.3. Председателят на ББКМ издава заповед за временно отменяне на документа за правоспособност на юридическото лице при констатирани в резултат на проверката и отразени в доклада на експерта едно или повече от следните обстоятелства:

- а) наетият сертифициран персонал не е достатъчен като брой и/или категория персонал за извършване на дейностите, за които лицето е сертифицирано;
- б) не разполага с пълния списък от инструментите, съдържащи се в приложение №1 от Наредба №1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР, с които е сертифициран, или не са изпълнени сроковете за проверка на точност на подлежащия на такава проверка инструментариум;
- в) не предостави на назначения със заповед проверяващ изискуемата информация; осуетява извършването на проверката.

13.2.4. със заповедта за временното отменяне се дава срок за отстраняване на констатираните нередности, изпраща се на юридическото лице и на Директора на РИОСВ по регистрацията на компанията и се вписва в Регистъра по т.14.4.

13.2.5. При получаване на писмени доказателства от юридическото лице за отстраняване на несъответствието, председателят на ББКМ с нова заповед възстановява действието на документа за правоспособност на лицето. Заповедта се изпраща на лицето и се отбелязва възстановяването в Регистъра по т.14.4. По своя преценка, председателят на ББКМ може, преди издаване на заповедта за възстановяване действието на документа за правоспособност, да възложи отново проверка на място във фирмата.

13.2.6. Председателят на ББКМ издава заповед за отнемане на документа за правоспособност на юридическото лице при констатирани в резултат на проверката и отразени в доклада на експерта едно или повече от следните обстоятелства:

а) юридическото лице не допусне назначения със заповед проверяващ или не предостави исканата от проверяващия информация за наетия сертифициран персонал (действащи трудови договори и др.) и данни за притежавания инструментариум по приложение 1 към Наредба №1 от 17.02.2017г. на МОСВ и МВР и след повторно писмено уведомяване от страна на ББКМ;

б) не отстрани констатираните нередности при извършена проверка от назначен от председателя на ББКМ експерт в указания в т.13.2.4. срок, за което е била наложена мярка „временно отменяне на документа за правоспособност“;

в) в рамките на 5-годишния период на действие на документа за правоспособност повторно извърши нарушение, за което временно е бил отменен документа за правоспособност по писмена информация от Директор на РИОСВ или в резултат на проверка на назначен от ББКМ експерт.

13.3. Лице, на което е отнет документът за правоспособност няма право да кандидатства за издаване на нов документ за правоспособност за срок от 5 години от датата на отнемането му.



IV.Регистри

Регистрите са публични и са поместени на интернет страницата на ББКМ: <http://bbcmb.org>, подменю „Регламент (ЕС) 517/2014“.

14.1.„Регистър-техници на хладилна и климатична техника и термopомпи“
(Хладилните техники, притежаващи документ за правоспособност (сертификат), съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2015/2067
(Регламент (ЕО)303/2008).

Регистърът съдържа информация за:

а) номер и дата на издаване;

б) трите имена на сертифицираното лице;

в) населено място по постоянно местоживеене;

- г) категория персонал;
- д) срок на валидност на сертификата;
- е) дата на продължаване действието на сертификата;
- ж) срок на валидност на продължения сертификат.

14.2. „Регистър-техници на автоклиматици“ (Лицата, притежаващи документ за правоспособност за възстановяване на флуорсъдържащи парникови газове от климатични системи на МПС, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 307/2008 във вр. с Регламент (ЕС) 517/2014).

Регистърът съдържа информация за:

- а) номер и дата на издаване;
- б) трите имена на сертифицираното лице;
- в) населено място по постоянно местоживееене;
- г) срок на валидност на сертификата;
- д) дата на продължаване действието на сертификата;
- е) срок на валидност на продължения сертификат.

14.3. „Регистър-фирми“ (Фирми, притежаващи документ за правоспособност (сертификат), съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2015/2067 (Регламент (ЕО) 303/2008).

Регистърът съдържа информация за:

- а) номер и дата на издаване;
- б) наименование на юридическото лице (фирма);
- в) адрес на регистрация;
- г) срок на валидност;
- д) дата на подновяване;
- е) срок на валидност след подновяването на сертификата.

14.4. „Регистър на временно отменени и отнети документи за правоспособност на физически и юридически лица“.

14.4.1. Регистърът съдържа информация за:

- а) входящ номер и дата на писмената информация от Директор на РИОСВ или на доклада на назначения проверяващ със заповед на председателя на ББКМ;
- б) номер и дата на заповедта на председателя на ББКМ за налагане на временното отменяне или отнемане на документа за правоспособност;
- в) трите имена на физическото лице или наименование на фирмата и ЕИК/БУЛСТАТ на юридическото лице;
- г) номер и дата на документа за правоспособност на физическото или юридическото лице;
- д) изрично изписване „временно отменяне“ или „отнемане“, както и обстоятелството/обстоятелствата, за които се налага.
- е) информация за възстановяване действието на сертификата при временно отменяне – след отстраняване на несъответствието.

14.4.2. Информацията се заличава след изтичане на 5-годишен срок.



V. Документиране на отделните и общите резултати от оценяването и докладване и съхраняване на документацията.

15.1. За оценяване на физическите лица се изготвят и съхраняват следните документи:

а) изпитни протоколи за резултатите от проведени изпити за оценка на знанията и уменията: на хладилни техники, работещи само със стационарни хладилни и климатични инсталации и термopомпи, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове; на хладилни техники, работещи със стационарни хладилни и климатични инсталации и термopомпи и с хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове; на хладилни техники, явяващи се на изпит само по теория за подновяване на документ за правоспособност, след неуспешно издържан писмен изпит /тест.

б) тестове от проведени писмени изпити на изпитаните кандидати за сертифициране;

15.2. Процедурите за докладване и докладващите лица са определени в т.3.1.3 и 3.1.4.

15.3. За оценяване на юридическите лица се изготвят и съхраняват следните документи:

а) Въпросник за извършване оценка на място на фирма;

б) Доклад за сертифициране на фирма;

в) Заявление за подновяване на сертификат на фирма;

г) Доклад за подновяване сертификат на фирма.

15.4. Процедурите за докладване и докладващите лица са определени в т.8.6. и т.8.7.

15.5. Документацията се съхранява за срок от 5 години в офиса на ББКМ.

***Българска браншова камара
-машиностроене-***